



MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA

Código: CM-PR-UAI-02

ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL  
DE ACCESO A LA  
INFORMACIÓN MUNICIPAL

Fecha Emisión:  
25/Marzo/2010

Fecha Revisión:  
19/Junio/2014

Revisión No.  
03

Página:  
1 de 4

Dirección Emisora: Unidad de Acceso a la  
Información

COPIA CONTROLADA  
Nc 471 2014



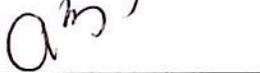
PROCEDIMIENTO DE  
ACTUALIZACIÓN DEL  
PORTAL DE ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA  
MUNICIPAL

[www.salttillo.gob.mx](http://www.salttillo.gob.mx)

Elaboró:

  
Lic. Vanessa Escobedo Echavarría  
Directora de la Unidad de Acceso  
a la Información

Revisó:

  
Lic. Aurora del Bosque Berlanga  
Directora de Modernización  
Administrativa y Transparencia

Autorizó:

  
MC. Orlando A. García Viesca  
Contralor Municipal

  
Lic. María Berino Barraza  
Coordinador de Calidad  
Contraloría Municipal

|  |  |  |                                 |                                  |
|--|--|--|---------------------------------|----------------------------------|
| <br><b>Saltillo</b> | <b>MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA</b>  |  | Código: CM-PR-UAI-02            |                                  |
|  | <b>ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL<br/>DE ACCESO A LA<br/>INFORMACIÓN MUNICIPAL</b> |  | Fecha Emisión:<br>25/Marzo/2010 | Fecha Revisión:<br>19/Junio/2014 |
|  |  |  | Revisión No.<br>02              | Página:<br>2 de 4                |
|  | Dirección Emisora: Unidad de Acceso a la Información                         |  |                                 |                                  |

## **1.0 OBJETIVO**

Establecer los lineamientos a seguir con el objetivo de mantener actualizado el Portal de Acceso a la Información Municipal y dar cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila.

## **2.0 ALCANCE**

Este procedimiento aplica:

- al personal de la Unidad de Acceso a la Información, en la actividad de recibir y atender las solicitudes de información de manera física y electrónica de los interesados en relación a las actividades desarrolladas por el R. Ayuntamiento de Saltillo, Coahuila.
- a todas las unidades administrativas y a organismos descentralizados en el cumplimiento de atención a lo solicitado por la Unidad de Acceso a la Información.

## **3.0 RESPONSABILIDADES**

**3.1 Director de la Unidad de Acceso a la Información:** Solicitar, revisar, aprobar y actualizar en el Portal de Acceso Municipal, de conformidad a la normatividad vigente en relación al Acceso a la Información, documentación de cada una de la dependencia municipales que se requiere para cumplir con la Información Pública Mínima disponible contenida en los artículos 19 y 23 de la Ley de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3.2 Secretaria:** Capturar oficios mediante los cuales se solicita a las diversas dependencias municipales la información pública mínima disponible que debe subirse al Portal de acuerdo a los períodos de generación de la misma.

## **4.0 DEFINICIONES**

**Información Pública Mínima:** Información que las entidades públicas deben difundir en medio electrónico de conformidad a los artículos 19 y 23 de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

**UAI:** Unidad de Acceso a la Información

## **5.0 PROCEDIMIENTO**

### **5.1 Solicitud de información a publicar:**

El Director de UAI, solicita mediante oficio a cada Dependencia Municipal la información correspondiente de acuerdo al Calendario de Actualización de la Información Pública Mínima que deberá ser publicada en el Portal de Acceso.

### **5.2. Recepción:**

La secretaria recibe la información: el responsable de cada Unidad Administrativa, deberá remitir la información en tiempo, de manera física y electrónica cumpliendo



**MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA**

Código: CM-PR-UAI-02

**ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL  
DE ACCESO A LA  
INFORMACIÓN MUNICIPAL**

Fecha Emisión:  
25/Marzo/2010

Fecha Revisión:  
19/Junio/2014

Revisión No.  
02

Página:  
3 de 4

Dirección Emisora: Unidad de  
Acceso a la Información

con los lineamientos del Manual de Identidad para la Administración 2014-2017.

**5.3 Revisión de la información proporcionada:**

El Director de UAI, revisa la información proporcionada por cada Dependencia Municipal en cuanto a formato y contenido.

**5.4 Subir información al Portal de Acceso:**

El Director de UAI sube la información al Portal de Acceso Municipal en versión original.

**5.5 Actualización de la información:**

El Director de UAI actualiza, en base a los artículos 19 y 23 de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila, según el período de generación, la información proporcionada por las Dependencias y que se considera información pública mínima.

## 6.0 REGISTROS

| Código | Nombre  |
|--------|---|
|        | Reporte de cumplimiento de las dependencias municipales de la Información Pública Mínima. |

## 7.0 ANEXOS

|              |  |
|--------------|--|
| DUI-A-UAI-01 | Calendario de actualización de la Información Pública Mínima |
|--------------|--|

## 8.0 REFERENCIAS

| Código | Documento  |
|--------|--|
| S/C    | Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza |

|   |  |   |                                  |
|---|--|---|----------------------------------|
| <br><b>Saltillo</b> | <b>MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA</b>  | Código: CM-PR-UAI-02                                    |                                  |
|   | <b>ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL<br/>DE ACCESO A LA<br/>INFORMACIÓN MUNICIPAL</b> | Fecha Emisión:<br>25/Marzo/2010                         | Fecha Revisión:<br>19/Junio/2014 |
|   |  | Revisión No.<br>02                                      | Página:<br>4 de 4                |
|   |  | Dirección Emisora: Unidad de<br>Acceso a la Información |                                  |

## 9.0 CAMBIOS

### Revisión No.02

| Punto | Descripción de la Modificación   |
|-------|--|
| 2.0   | <i>Se detalla que el alcance es para todas las unidades administrativas y a organismos descentralizados toda vez que la información sea solicitada por la Unidad de Acceso a la Información.</i> |
| 3.0   | Se complementó la información en cuanto a los artículos que requieren la Información Pública Mínima.   |
| 4.0   | Se complementó la información en cuanto a los artículos que requieren la Información Pública Mínima.   |